

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	
Проверить покрытие ступеней, лестничного марша нет ли механических повреждений	июль, январь	
Организовать осмотр и перестановку огнетушителей	июль	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно, последняя пятница месяца	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение всего периода	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Установка противопожарной двери на входе в подвал	март-август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение работ по замене устаревшей системы АПС в Учреждении	июнь - август	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным	заведующий

	графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов заведений по обучению и информированию работников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники

4.3. Ограничительные меры

4.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожных антисептиков	сентябрь - май	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, апрель	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>		

Проводить усиленный физ. контроль воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	медсестра. ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проведение для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	младшие воспитатели, технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели групп