

**Положение  
о бракеражной комиссии  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», устава Учреждения.

1.2. Повседневный контроль за качеством выпускаемой пищевой продукции в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с заведующим Учреждения, общим собранием Учреждения.

**2. Задачи и деятельность бракеражной комиссии**

2.1. Основная задача бракеражной комиссии – обеспечение выпуска высококачественной продукции, отвечающей по своим свойствам требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, а также обеспечение соблюдения последовательности и правильности установленных требований на всех стадиях процесса производства продукции.

2.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку каждой партии готовых блюд, изделий, напитков и полуфабрикатов до начала реализации. Бракераж пищи проходит в присутствии непосредственного изготовителя продукции.

2.3. Порционные блюда контролируются в течение рабочего дня.

2.4. Контроль качества продукции, реализуемой на пищеблоке Учреждения, осуществляется при ее приемке путем определения фактического веса штучных изделий, полуфабрикатов и отдельных компонентов, проведения органолептической оценки качества готовых блюд.

2.5. После проверки качества блюд бракеражная комиссия проверяет на раздаче правильность хранения блюд, наличие компонентов для оформления, отпуска блюд, температуру блюд.

2.6. Органолептическая оценка качества приготовленных блюд осуществляется по пятибалльной системе, с учетом их специфических свойств.

2.7. При необходимости продукция может быть направлена на исследование в санитарно-техническую пищевую лабораторию.

### **3. Состав бракеражной комиссии**

3.1. В состав бракеражной комиссии Учреждения входят:

- заместитель заведующего по АХЧ;
- шеф-повар;
- медицинская сестра;
- представитель трудового коллектива.

3.2. Из числа членов бракеражной комиссии выбирается председатель.

3.3. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

### **4. Контрольные функции бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за:

- соблюдением технологии приготовления блюд;
- соблюдением норм закладки сырья, обеспечивающих правильный выход полуфабрикатов и готовых блюд;
- соблюдением санитарных правил и норм хранения и реализации готовых изделий;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.2. При обнаружении нарушений составляется акт проверки в двух экземплярах, один передается в вышестоящие контролирующие органы для принятия мер, другой остается в Учреждении.

### **5. Оценка организации питания в Учреждении**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания воспитанников и работников Учреждения, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

5.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

### **6. Делопроизводство бракеражной комиссии**

6.1. Учреждение, в котором организовано приготовление питания, обязано иметь бракеражный журнал, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

6.2. В бракеражном журнале отмечаются следующие параметры:

- дата и час изготовления блюда;
- время снятия пробы;
- наименование блюда или кулинарного изделия;
- результаты органолептической оценки и степени готовности блюда или кулинарного изделия;
- решение о реализации блюда или кулинарного изделия;
- подписи членов бракеражной комиссии (не мене 3-х);
- факты запрещения к реализации блюда или кулинарного изделия (в примечании при необходимости).

## **7. Ответственность**

7.1. Контроль за исполнением обязанностей членами бракеражной комиссии, а также иными работниками Учреждения, ответственными за осуществление контроля за организацией питания воспитанников и работников Учреждения, возлагается на заведующего Учреждения.

Принято на общем собрании Учреждения  
Протокол от 26.03.2021 г. № 3