

Вилучинский городской округ
закрытое административно-
территориальное образование
город Вилучинск Камчатского края

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

от 29.11.2013 г. № 603

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее - Положение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение с 01.12.2013.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Самохину И.К. - зам. заведующей по УВР.

Заведующий

Левенец
Ольга
Юрьевна

Подписан: Левенец Ольга Юрьевна
DN: ИИН=410200619300,
СНИЛС=05561133741,
E=detsad9_vil@list.ru, C=RU,
S=Камчатский край, L=Вилучинск, O="Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 9",
G=Ольга Юрьевна, SN=Левенец,
OU.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.
1.6.502710.3.4.2.1, CN=Левенец Ольга
Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.31 10:38:27+12'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

О.Ю. Левенец

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных актов Учреждения. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека), представителя администрации Учреждения (1 человек).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педагогического совета Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Управляющего совета Учреждения.

2.4. Утверждение членов Комиссии и её председателя оформляются приказом заведующего Учреждения.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 календарный год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Учреждения – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Заявитель может обратиться в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме с указанием конкретных фактов и (или) признаков нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушение, сопутствующих обстоятельств.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала ее рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия (бездействие) обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов (например, педагога-психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если считает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Комиссии.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее секретарём, хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вправе приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при условии согласия конфликтующих сторон.

4.3. Члены Комиссии вправе ходатайствовать о внесении изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением и (или) расширения прав участников образовательного процесса.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по вопросу повестки дня открытым голосованием, давать заявителю ответ в устной и (или) письменной форме.

4.5. Члены Комиссии обязаны принять к рассмотрению обращение любого участника образовательного процесса при несогласии с решением, действием (бездействием) администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя) Учреждения.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением, принимаются педагогическим советом Учреждения и оформляются приказом заведующего Учреждения.

6.2. Предложения об изменениях пунктов настоящего Положения могут быть вынесены на общее собрание Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета Учреждения.

Протокол от 29.11.2013 г. № 7

