

Вилочинский городской округ
закрытое административно-
территориальное образование
город Вилочинск Камчатского края

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

От 31.08.2016 г. № 495

Об утверждении Положения о порядке перевода и отчисления воспитанников

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Положение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение с 01.09.2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Самохину И.К. – зам. заведующего по УВР.

Заведующий

Левенец
Ольга
Юрьевна

Подписан: Левенец Ольга Юрьевна
DN: ИИИ=410200619300,
СНИЛС=05561133741,
E=detsad9_vil@list.ru, C=RU, S=Камчатский
край, L=Вилочинск, O=“
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД № 9””,
O=Ольга Юрьевна, SN=Левенец,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6
.502710.3.4.2.1, CN=Левенец Ольга
Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.31 09:57:35+1200
Foxit Reader Версия: 10.1.3

О.Ю. Левенец

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Учредитель исходной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей):

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника; в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

На основании приказа Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий от родителей (законных представителей) воспитанников издается приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода.

2.7. В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) заведующий Учреждения может перевести воспитанника в группу на год старше.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника пишется в произвольной форме на имя заведующего Учреждения и хранится в личном деле воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий Учреждения издает приказ переводе воспитанника в группу на год старше.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.