

Межрайонная ИФНС России № 3
по Вилочинскому краю
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков

количество листов
25 (двадцать пять)

ОГРН 1104177002720
ГРН 2154177069440
Должность начальник отдела
Ф.И.О. Григорьев Е.В.
Подпись [подпись]
«16» 11 2015

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилочинского городского округа
от 03.11 2015 г. № 1404

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9»

СОГЛАСОВАН

с отделом образования администрации
Вилочинского городского округа
закрытого административно-
территориального образования
города Вилочинска Камчатского края

от « 09 » 10 20 15 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вилочинского городского округа
закрытого административно-
территориального образования
города Вилочинска Камчатского края

от « 03 » 11 20 15 года

Камчатский край,
г. Вилочинск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением главы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 24.11.2010 № 1798 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 9».

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Отдел образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Учредитель.

Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.10. Место нахождения Учреждения: 684090, Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, м-н. Центральный, 14.

Юридический адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, м-н. Центральный, 14.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии воспитанников Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам Учреждения;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация праздников для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение, к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет (с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

- изучение в игровой форме иностранных языков.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;

- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

- создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы;

- организация присмотра за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение, осуществляющее иные виды приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в 12 группах.

3.10.1. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10.3. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

- семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создан соответствующий консультационный центр. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Камчатского края.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

3.11. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11.1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Прием граждан в Учреждение производится на основании направления, выданного Комиссией по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации Вилочинского городского округа (далее – Комиссия).

3.11.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.11.4. Учреждение размещает копию распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию.

3.11.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.11.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.11.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, устанавливается Учредителем Учреждения.

3.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Прекращение образовательных отношений.

3.14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.15. Режим работы Учреждения.

3.15.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.15.2. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3.16. Учреждение организует и координирует работу логопедического пункта, имеющего своей целью раннее выявление, своевременное предупреждение и преодоление недостатков в речевом развитии дошкольников, пропагандируя логопедические знания среди работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения Камчатского края.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение платных образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

4.4. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать своему ребенку дошкольное образование в семье; ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольной образовательной организации в порядке очереди;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и приемами обучения и воспитания, образовательными технологиями в Учреждении;

- вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с воспитанниками Учреждения, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленной уставом Учреждения;

- ходатайствовать об отсрочке оплаты за содержание воспитанников в Учреждении и (или) ее уменьшении при имеющихся основаниях перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), в том числе условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.6.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование методической литературой, дидактическими пособиями, информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- своевременно проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Правовое положение и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом образовательной организации работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;

- выполнять установленное Отделом образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;

- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- обеспечить организацию питания воспитанников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

5.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им Учреждением

положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Вилочинского городского округа;

- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

6.11. Средства от оказания платных образовательных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилочинского городского округа».

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление и Отдел образования в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения.

7.2.1. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в

установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

7.2.3. Заведующий Учреждения организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений начальника Отдела образования.

7.2.4. Заведующий Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.2.5. Заведующий Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.2.6. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.2.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

7.4.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее

двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

7.4.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.5. Управляющий совет Учреждения.

7.5.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в управлении Учреждением.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.5.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников, от педагогических работников Учреждения, заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, а также назначенный представитель Учредителя.

Представителем Учредителя может быть работник органа местного самоуправления либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения должно составлять не менее 15 человек. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

7.5.3. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе

председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

7.5.4. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- осуществление контроля за использованием внебюджетных средств в Учреждении;
- согласование платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- согласование решения заведующего Учреждения о сдаче в аренду с согласия Учредителя временно не используемого имущества Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) работников и (или) администрации Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.6. Педагогический совет Учреждения.

7.6.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

7.6.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

7.6.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает годовой план работы, календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

7.6.4. Педагогический совет Учреждения создается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.6.5. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяются педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения.

7.7. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования; локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются приказом заведующего Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

7.7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава

8.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Вилучинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилочинского городского округа по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается общим собранием работников Учреждения, согласовывается Отделом образования и утверждается Учредителем.

Описание печати и углового штампа Учреждения оформляются на отдельном листе в форме приложения к настоящему уставу Учреждения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 03.11. 2015 г. № 1404

**Текстовое сопровождение эскиза круглой печати муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»**

Российская Федерация Камчатский край г. Вилючинск
Вилючинский городской округ закрытое административно-территориальное
образование
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

**Эскиз круглой печати муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»**



**Текстовое сопровождение эскиза углового штампа муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»**

Вилючинский городской округ
закрытое административно-территориальное образование город Вилючинск
Камчатского края
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

684090, Камчатский край, г. Вилючинск, м-н. Центральный, 14
тел/факс: (415-35)-3-45-01
E-mail: detsad9_vil@list.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

**Эскиз углового штампа муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»**

Вилючинский городской округ закрытое административно- территориальное образование город Вилючинск Камчатского края муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 9» 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, м-н. Центральный, 14 тел/факс: (415-35)-3-45-01 E-mail: detsad9_vil@list.ru от _____ № _____ на № _____ от _____

Текстовое сопровождение эскиза штампа о принадлежности к РКС

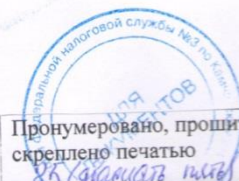
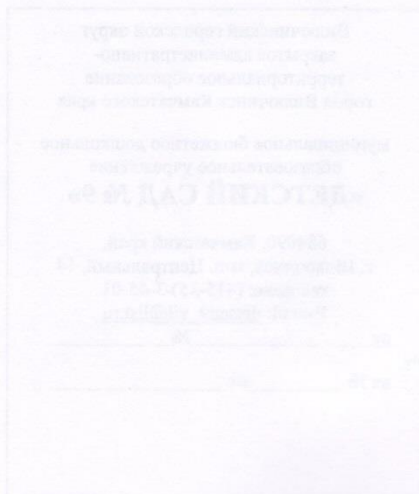
РАЙОН КРАЙНЕГО СЕВЕРА

Вилючинский городской округ закрытое административно-территориальное образование г. Вилючинск Камчатского края
МБДОУ «Детский сад № 9»

**Эскиз штампа о принадлежности к РКС муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»**

РАЙОН КРАЙНЕГО СЕВЕРА Вилючинский городской округ закрытое административно- территориальное образование г. Вилючинск Камчатского края МБДОУ «Детский сад № 9»

Удостоверение в подлинности копии документа
выданное в соответствии с требованиями Федерального закона
от 25.12.2008 № 263-ФЗ «Об информации, общественно значимой
и доступности информации»



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
85 (двадцать пять) листа (ов)
Начальник общего отдела



Н.И. Кузнецова

